



Dorfladen Linsburg w.V.

Vorstand



Protokoll

der Mitgliederversammlung am 24. Oktober 2025

Ort:	DGH Linsburg (Linsburger Lindenhof)
Zeit:	20.00 Uhr - 22.05 Uhr
Teilnehmer:	Vereinsvorstand, Mitglieder, Gäste (74)

Tagesordnung



am 23.10.2026

A) Offizieller Teil

1. **Eröffnung der Versammlung** (Vorsitzender)
 - a) Begrüßung
 - b) Genehmigung der Tagesordnung / Änderungen
2. Vortrag und **Genehmigung des Protokolls** der letzten Mitgliederversammlung am 25.10.2024
3. **Bericht des Vorstandes**
 - a) Haupt-Aktivitäten seit der letzten Versammlung (Vorsitzender)
 - b) Mitglieder- und Zeichnungsbestand Geschäftsanteile (Schriftführer)
 - c) Sachstand Dorfladen-Betrieb und Finanzlage (Vorstand.Finanzen&Org), dabei:
Jahresabschluß Dorfladen, Vorstellung
 - d) Sachstand DGH-Betrieb (Vorstand.DGH)
4. **Kassenprüfung**. Entlastung der Kassenführung. (Kassenprüfer)
5. **Entlastung des Vorstandes**
6. **Wahl einer Kassenprüferin/eines Kassenprüfers**
7. **Verschiedenes**
 - a) Dorfladen des Jahres 2025
8. **Anfragen und Anregungen** (Mitglieder)
9. **Nächste Mitgliederversammlung**
10. **Schlußworte** des Vorsitzenden

B) Geselliger Teil mit Imbiss

TOP 1 Eröffnung der Versammlung

- a) Vorsitzender *Jürgen Leseberg* begrüßt die anwesenden 69 Mitglieder des Vereins "Dorfladen Linsburg w.V." sowie den Stv. Bürgermeister Markus Frick. Dann stellt er die Beschlußfähigkeit der Versammlung fest.
- b) Die Tagesordnung wird unverändert genehmigt.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung am 25.10.2024

Schriftführer *Clemens Lüdtk*e trägt eine Zusammenfassung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung vor (Siehe Anhang 1). Er verweist auf den im Internet auf www.dorfladen-linsburg.de einseh- und herunterladbare Protokoll-Entwurf. Der Vorstand hat das Protokoll geprüft und befürwortet. Es wird von der Mitgliederversammlung **einstimmig genehmigt**.

TOP 3 Bericht des Vorstandes

3a) Haupt-Aktivitäten seit der letzten Versammlung

Der Vorsitzende stellt die wesentlichen **Stationen der Arbeit des Vorstandes** und die Lage seit der letzten Versammlung dar. Dabei spricht er besonders an:

- Das Jahr 2025 hatte im Vergleich zu den Vorjahren wesentlich mehr Termine, was den Verein, den Laden und das DGH betrifft. Die ordentlichen Vorstandssitzungen wurde zweimonatlich durchgeführt, dazu 2 Sondersitzungen wegen der Auszeichnung zum Dorfladen des Jahres 2025. Zwischen den Vorstandssitzungen fanden viele Org-Gespräche und Treffen von Teilen des Vorstandes statt, um Einzelaufgaben zu regeln.
- Der letzte Einbruch hat zu einem Schaden in Höhe von ca. 2500 € geführt. Er wurde der Versicherung nicht angezeigt, um den Verlust des Versicherungsschutzes zu vermeiden.
- Der Einbruch hat zu dem Entschluß geführt, eine Alarmanlage zu installieren. Ausführende Firma: Fa. Sichtec, Linsburg.
- Ein Problem sind weiterhin defekte Geräte, z.B. die Klimaanlage. Der Laden befindet sich im 8. Jahr und nach und nach sind Reparaturen und ggfs. Neuanschaffungen notwendig. Dadurch ergibt sich ein höherer Finanzierungsbedarf für Investitionen. Die Historie der nunmehr funktionierenden Klimaanlage wird vorgestellt.
- Zusammenfassend die weiterhin positive Gesamtlage, dabei Ursachen und Hintergründe: Umsatz, Personallage, Optimierungen im Betriebsablauf, Einsatz und Engagement des Personals und der Ehrenamtlichen.

3b) Mitglieder- und Geschäftsanteilebestand

Schriftführer *Clemens Lüdtk*e gibt den **aktuellen Mitglieder- und Geschäftsanteilebestand** mit Stichtag 24.10.2025 bekannt. Siehe Anhang 2.

3c) Sachstand Dorfladen-Betrieb und Finanzlage

Vorstand.Finzen&Org *Florian Wegener* trägt im Detail zum Dorfladen-Betrieb und zur Entwicklung der Finanzlage vor. Dabei stellt er in seinem Lagebericht die positive Fortschreibung von Umsatz und Gewinn, aber auch unvermeidbare Verluste dar. Siehe Anhang 3.

In einer weiteren Präsentation stellt er den offiziellen **Jahresabschluß** des Ladens vor und erläutert detailliert die einzelnen Posten der Bilanz. Siehe Anhang 3.

3d) Sachstand DGH-Betrieb

Der für das Management des Dorfgemeinschaftshauses „Lindenhof“ zuständige Vorstandsangehörige

Ingo Freitag legt eine umfangreiche Bilanz des DGH vor. Die Buchungslage stellt sich ausgesprochen positiv dar, obwohl die Preise für die Angebote und die Nutzung der Räumlichkeiten zum Teil deutlich an die Kostensteigerungen angepaßt werden mußten. Auch die Aussicht auf 2025 stellt sich bereits erfolgsversprechend dar. Siehe Anhang 4.

TOP 4 Kassenprüfung (Vereinsebene)

Kassenprüfer Stefan Rose trägt vor, dass die Kassenprüfung auf Vereinsebene erfolgt ist. Dabei wurden die DGH-Geldflüsse separat geprüft. Alle Vorgänge waren nochvollziehbar, es gab keinen Anlaß zu Beanstandungen.

Er empfiehlt die **Entlastung der Kassenführung** und bittet um Abstimmung.

Ergebnis: 69 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 5 Enthaltungen (Vorstand).

Feststellung: Damit ist die Kassenführung entlastet.

Stefan empfiehlt die **Genehmigung des Jahresabschlusses** und bittet um Abstimmung:

Ergebnis: 69 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 5 Enthaltungen (Vorstand).

Feststellung: Damit ist der Jahresabschluß 2024 genehmigt.

TOP 5 Entlastung des Vorstandes

Kassenprüfer Stefan Rose stellt fest, dass der Vorstand hervorragende Arbeit geleistet hat, beantragt die **Entlastung des Vorstandes** und fordert zur Abstimmung auf.

Ergebnis: 69 Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 5 Enthaltungen (Vorstand).

Feststellung: Damit ist der Vorstand entlastet.

Stv. Bürgermeister Markus Frick nimmt diesen Punkt zum Anlaß, um auf folgende Dinge hinzuweisen:

- Die Entlastung des Vorstandes erfolgte ohne Gegenstimmen. Das ist bemerkenswert und ein Indiz für die ausgezeichnete Vorstandsarbeit.
- Die Gemeinschaft und das ehrenamtliche Engagement in Linsburg sind beispielgebend. Ohne sie wäre ein derartiges Projekt wie der Dorfladen und das DGH nicht möglich gewesen. Die Auszeichnung als Dorfladen des Jahres 2025 ist ein deutlich sichtbares Zeichen dafür. Dafür gebührt allen Verantwortlichen und Beteiligten der herzliche Dank der Gemeinde.
- Der Linsburger Rat gratuliert dem Verein zur Auszeichnung und wünscht dem Dorfladen Linsburg nicht nur als Element der Nahversorgung, sondern auch als sozialer Mittelpunkt eine weiterhin erfolgreiche Zukunft.

Top 6 Wahl eines/r Kassenprüfers/Kassenprüferin

Lage: Die Amtszeit von Kassenprüfer *Mirko Harmening* endet in 2025. Daher ist jetzt ein/e neue Kassenprüfer/in zu wählen.

Aus der Versammlung wird *Fabian Klug* vorgeschlagen. Dieser ist zwar nicht anwesend, hat sich aber vorab bereit erklärt, eine eventuelle Wahl anzunehmen.

Ergebnis der Wahl: 100% Ja-Stimmen, 0 Gegenstimmen, 0 Enthaltungen. Damit ist Fabian gewählt. Seine Amtszeit endet in 2027.

Top 7 Verschiedenes

7a) Dorfladen des Jahres 2025

Vorsitzender Leseberg erklärt die Hintergründe dieses Ereignisses und verliest die offizielle Laudatio. Er

nimmt die Preisverleihung zum Anlaß, die Stationen und die grundlegenden Parameter zum Erfolg des Linsburger Dorfladens aufzuführen.

Die Auszeichnung wird vom „Die DorfBegegnungsLäden in Deutschland e.V.“ am 01. November 2025 im DGH vorgenommen. Die Vorbereitungen dazu laufen. Alle Mitglieder und Gäste sind zu der öfftl. Veranstaltung eingeladen.

Winfried Klug stellt das geplante Rahmenprogramm humorvoll vor. Er wirbt dafür, für die Teilnahme am 01.11. zu motivieren und die Durchführung zu unterstützen.

7b) Änderungen im Vorstand

Vorstand.Sonderaufgaben, Winfried Klug, wird den Vorstand am 31.12.2025 auf eigenen Wunsch verlassen. Vorsitzender stellt Winfried's Werdegang sowie seine Herausforderungen und sein Engagement im Verein dar. Er spricht ihm außerordentlichen Dank und Anerkennung aus und übergibt ihm einen Umschlag mit einer finanziellen Zuwendung (mangels eines unnützen Geschenks). Auch Ehefrau Ulrike erhält ein großes Dankeschön für ihren Dorfladen-Einsatz und einen Blumenstrauß.

Florian Wegener dankt Winfried ebenfalls für eine fruchtbare Zusammenarbeit und erzählt Anekdoten aus seiner Schulzeit unter Winfried als seinem Lehrer.

Winfried erklärt, dass ihm seine Arbeit für das Projekt und den Verein Spaß gemacht hat und warum er aufhört. Er erklärt, dass er mit seiner Nachfolgerin sehr einverstanden ist und dass sie eine gute Wahl für Vorstand und Verein ist.

An seiner Stelle wird Pia Hildebrandt diesen Posten einnehmen. Gem. Satzung ist das ohne Wahl möglich. Die nächste Vorstandswahl wird bei der Mitgliederversammlung/JHV 2026 stattfinden.

7c) Personal

- Jürgen erläutert die Fluktuation des Personals, besonders bei den jungen Leuten, die er wegen ihres Engagements uneingeschränkt lobt.
- Er dankt allen aktiven Beteiligten, die den erfolgreichen Betrieb des Ladens und des DGH sicherstellen. Dabei spricht er einige Personen namentlich an.
- Verabschiedungen zum Teil langjährig tätiger Ehrenamtlicher:
 - Frühstücksgruppe (Sabine plus Blumenstrauß)
 - Hans Bluoss (Laudatio plus Geschenk)

Top 8 Anfragen und Anregungen (aus der Versammlung)

- Hinweis auf das Kultur-Event am 8.11. „Folks and More“
- Ein Mitglied fragt nach der Wertschöpfung in Euro aus der ehrenamtlichen Arbeit. Antwort: Die dazu erforderlichen Daten werden nicht erhoben. Das wäre viel zu arbeitsintensiv. Daher kann die Frage nicht beantwortet werden.
- Florian fragt nach dem Interesse für Bingo-Abende. Ergebnis: Sehr hoch.

Top 9 Nächste Mitgliederversammlung

Die nächste Mitgliederversammlung findet am **23. Oktober 2026 um 20 Uhr** im DGH statt.

Top 10 Schlußworte des Vorsitzenden

Vorsitzender Jürgen Leseberg beschließt um 22:05 Uhr den offiziellen Teil der Versammlung mit den

Worten „Das war's“ und eröffnet den geselligen Teil des Abends mit Imbiss.

Linsburg, 17.11.2025



Vorsitzender



Schriftführer

Anhänge:

- 1 Protokoll-Zusammenfassung 2024 (Schriftführer)
- 2 Mitglieder- und Zeichnungsbestand Geschäftsanteile (Schriftführer)
- 3 Finanzlage, Jahresabschluss und Sachstand-Dorfladenbetrieb (Vorstand Finanzen&Org)
- 4 Sachstand-DGH (Vorstand DGH)



Dorfladen Linsburg w.V.

Vorstand



Protokoll

ANHANG 1

(Kurzfassung)

Mitgliederversammlung am 25. Oktober 2024

Der **Vorsitzende** stellt die wesentlichen Stationen der Arbeit des Vorstandes und die Lage seit der letzten Versammlung dar. Dabei spricht er u.a. besonders an (nur die wesentlichen Punkte):

- Das nunmehr bereits mehrfach durchgeführte und sehr erfolgreiche Kneipenquiz,
- Einbruch in den Laden und Diebstahl des Tresors. Verlauf und Sachstand,
- Erhöhter Finanzierungsbedarf für Investitionen in Form von Ersatz defekter und reparierter Geräte
- Zusammenfassend die weiterhin positive Gesamtlage, dabei Ursachen und Hintergründe: Umsatz, Personallage, Optimierungen im Betriebsablauf, Einsatz und Engagement des Personals und der Ehrenamtlichen

Schriftführer Clemens Lüdtke gibt den aktuellen Mitglieder- und Geschäftsanteilebestand mit Stichtag 25.10.2024 bekannt. Darauf gehe ich später noch mal ein. Außerdem informiert er über den Abschluß der Aktualisierung und Genehmigung der Satzung.

Vorstand.Finanzen&Org Florian Wegener trägt im Detail zum Dorfladen-Betrieb und zur Entwicklung der Finanzlage vor. Dabei stellt er in seinem Lagebericht die positive Fortschreibung von Umsatz und Gewinn, aber auch unvermeidbare Verluste dar. Siehe Anhang 3 des Protokolls.

In einer weiteren Präsentation stellt er den Jahresabschluß des Ladens vor und erläutert detailliert die einzelnen Posten der Bilanz. Siehe Anhang 3a des Protokolls.

Sachstand Sonderaufgaben. In einem weiteren Vortrag wird die Versammlung über die

durchgeführten Sonderaktionen informiert, für die Vorstandsmitglied Winfried Klug verantwortlich zeichnet. Details sind im Anhang 4 des Protokolls nachzulesen.

Ingo Freitag als **Vorstand.DGH** legt eine umfängliche Bilanz des DGH vor. Die Buchungslage stellt sich ausgesprochen positiv dar, obwohl die Preise für die Angebote und die Nutzung der Räumlichkeiten zum Teil deutlich an die Kostensteigerungen angepaßt werden mußten. Auch die Aussicht auf 2025 stellt sich bereits erfolversprechend dar. Siehe Anhang 5 des Protokolls.

Kassenprüfung. Kassenprüfer Mirko Harmening informiert über den erfolgreichen Abschluß der Kassenprüfung und empfiehlt die Entlastung der Kassenführung, die mit 5 Enthaltungen erteilt wurde.

Dann wurde der Jahresabschluß ebenfalls mit 5 Enthaltungen genehmigt.

Als letzten Punkt empfiehlt Mirko die Entlastung des Vorstandes, die mit ebenfalls 5 Enthaltungen erteilt wurde.

Neuwahl des Vorstandes. In einem regulären Wahlverfahren wurde der Vorstand, so wie er jetzt vor Euch sitzt, gewählt. Die Amtszeit geht bis zur nächsten JHV im Oktober 2026.

Kassenprüfer. Mirko Harmening und Stefan Rose wurden als Kassenprüfer gewählt. Die Amtszeit von Mirko endet heute.

Anfragen und Anregungen. Keine.

Schlußworte des Vorsitzenden. Jürgen geht auf die Sicherstellung des Überlebens des Linsburger Dorfladens ein, spricht Kritik und Änderungs- bzw. Verbesserungsvorschläge an und erteilt Lob und Dank an das Personal, die jungen Mitarbeiter/innen und an die Ehrenamtlichen für die selbständige und engagierte Arbeit. Der Verein mit Dorfladen und DGH braucht diese Menschen! Bitte weitersagen!

Die Versammlung wird um 22:05 Uhr geschlossen und geht zum Imbiss über.

Alle Präsentationen sind Bestandteil des Protokolls. Dadurch besteht es aus 62 Seiten DIN-A4.

Mitgliederversammlung 24. Oktober 2025

Beiträge Schriftführer

TOP 3b) Mitgliederverwaltung

Mitglieder- und Zeichnungsbestand zum 24.10.2025

Mitgliederentwicklung

2024	2025	Delta
362	364	+2

Mitglieder- und Zeichnungsbestand zum 25.10.2024

Entwicklung der Geschäftsanteile

2024	2025	Delta
791	796	+5
Spenden	Spenden	GESAMT
500 €*	0	796

* Spende, nicht in GA umgerechnet

Fazit / Ausblick 10/2024

- Weiterhin auf einem sehr guten Weg (die meisten anderen Dorfläden kämpfen ums überleben)
- Das im letzten Ausblick „herausfordernde 2023“ absolut zufriedenstellend bewältigt
- Lob Steuerberater, weil nicht nur der Aspekt Lebensmittelversorgung vor Ort, sondern auch guter/wichtiger Arbeitgeber
- Laden und DGH entwickeln sich im Gleichschritt positiv
- Stand 31.08.2024 über Vorjahr
- Umsatzentwicklung aber im Blick behalten
- Tante Enso wird (nahezu) kein Problem werden (Postleitzahlen-Abfrage rund 85% Linsburger)
- Der Laden ist mittlerweile „zu selbstverständlich“ geworden, was völlig normal ist

PASSIVA

	2019	2020
A. Eigenkapital		
I. Gezeichnetes Kapital	89.750,00	89.000,00
II. Gewinnrücklagen		
1. satzungsmäßige Rücklagen	1.846,00	1.819,00
2. andere Gewinnrücklagen	16.548,01	12.402,85
III. Bilanzgewinn	18.394,01	14.221,85
Summe Eigenkapital	108.381,89	107.367,01
B. Rückstellungen		
1. sonstige Rückstellungen	1.030,00	3.200,00
C. Verbindlichkeiten		
1. Verbindlichkeiten aus Lieferungen und Leistungen	27.308,40	17.673,93
2. sonstige Verbindlichkeiten	10.952,97	10.600,67
	38.261,37	28.274,60
D. Differenz		
	147.673,26	138.841,60

	EUR	Geschäftsjahr EUR	Vorjahr EUR
A. Anlagevermögen			
I. Sachanlagen			
1. technische Anlagen und Maschinen	5.238,00		6.636,00
2. andere Anlagen, Betriebs- und Geschäftsausstattung	<u>19.167,00</u>		<u>25.131,00</u>
		24.405,00	31.767,00
II. Finanzanlagen			
1. Genossenschaftsanteile		<u>900,00</u>	<u>900,00</u>
Summe Anlagevermögen		25.305,00	32.667,00
Umlaufvermögen			
I. Vorräte			
1. Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe	2.000,00		2.000,00
2. fertige Erzeugnisse und Waren	<u>66.953,00</u>		<u>56.474,00</u>
		68.953,00	58.474,00
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände			
1. Forderungen aus Lieferungen und Leistungen	14.532,81		14.180,58
2. sonstige Vermögensgegenstände	<u>9.357,31</u>		<u>6.230,86</u>
		23.890,12	20.411,44
III. Kassenbestand, Bundesbankguthaben, Guthaben bei Kreditinstituten und Schecks		<u>29.525,14</u>	<u>27.289,17</u>
Summe Umlaufvermögen		122.368,26	106.174,61
		147.673,26	138.841,61

	EUR	%	Geschäftsjahr EUR	%	Vorjahr EUR
1. Umsatzerlöse			826.549,21	100,00	833.761,77
2. sonstige betriebliche Erträge			6.594,77	0,80	3.432,24
3. Materialaufwand					
a) Aufwendungen für Roh-, Hilfs- und Betriebsstoffe und für bezogene Waren	600.617,26	72,67			614.455,65
b) Aufwendungen für bezogene Leistungen	986,71	0,12			1.216,90
			601.603,97	72,79	615.672,55
4. Personalaufwand					
a) Löhne und Gehälter	119.341,53	14,44			106.240,03
b) soziale Abgaben und Aufwendungen für Altersversorgung und für Unterstützung	26.391,33	3,19			27.515,39
			145.732,86	17,63	133.755,42
5. Abschreibungen					
a) auf immaterielle Vermögensgegenstände des Anlagevermögens und Sachanlagen			8.390,14	1,02	9.290,60
6. sonstige betriebliche Aufwendungen			77.240,99	9,34	73.923,27
7. Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Finanzanlagevermögens			90,00	0,01	90,00
8. Zinsen und ähnliche Aufwendungen			1,64	0,00	36,51
9. Steuern vom Einkommen und vom Ertrag			0,50-	0,00	0,50-
0. Ergebnis nach Steuern			264,88	0,03	4.606,16
1. Jahresüberschuss			264,88	0,03	4.606,16
2. Einstellungen in Gewinnrücklagen					
a) in satzungsmäßige Rücklagen			27,00	0,00	461,00
3. Bilanzgewinn			237,88	0,03	4.145,16

Schätzung Kosten EC-Cash Kreditkarte

- Unter 1000€
- 1000-2000€
- 2000-3000€
- 3000-4000€
- Über 4000€

4930	Bürobedarf	0,00
4945	Fortbildungskosten	150,00-
4950	Rechts- und Beratungskosten	6.448,00-
4955	Buchführungskosten	1.750,00-
4957	Abschluss- und Prüfungskosten	1.729,20-
4960	Mieten für Einrichtungen bewegliche WG	10.800,00-
4964	Aufwendungen für Lizenzen, Konzessionen	1.108,43-
4969	Aufwand Abraum-/Abfallbeseitigung	115,25-
4970	Nebenkosten des Geldverkehrs	4.066,26-
4971	Gebühren EC-Cash, Kreditkarten etc.	700,00-
4972	Avalprovision	36,00-
4975	Nebenkosten des Geldverkehrs DGH	3.294,03-
4980	Sonstiger Betriebsbedarf	1.757,18-
4981	Sonstiger Betriebsbedarf DGH	537,59-
4982	Berufsbekleidung	

77.2

Erträge aus anderen Wertpapieren und Ausleihungen des Finanzanlagevermögens

2640 Zins- und Dividendenerträge

Zinsen und ähnliche Aufwendungen

2118 Zinsen auf Kontokorrentkonten

Gesamtsaldo

 **38.635,34** EUR



Dorfladen Linsburg w.V.

38.635,34 EUR



Kontokorrent-/Girokonto

DE19 2559 1413 **3116 6008 00**

11.936,21 EUR



Kontokorrent-/Girokonto

DE89 2559 1413 **3116 6008 01**

26.699,13 EUR

7,5 Jahre Dorfladen

- Ein paar beeindruckende Zahlen:

7,5 Jahre Dorfladen

- Ein paar beeindruckende Zahlen:

→ **rund 6.000.000€ Umsatz bisher**

7,5 Jahre Dorfladen

- Ein paar beeindruckende Zahlen:
 - rund 6.000.000€ Umsatz bisher
 - **über 500.000 Kunden**

7,5 Jahre Dorfladen

- Ein paar beeindruckende Zahlen:
 - rund 6.000.000€ Umsatz bisher
 - über 500.000 Kunden
 - **rund 1.000.000 € Gehälter**

7,5 Jahre Dorfladen

- Ein paar beeindruckende Zahlen:
 - rund 6.000.000€ Umsatz bisher
 - über 500.000 Kunden
 - rund 1.000.000 € Gehälter
 - **knapp 25.000 Liter Veltins**

7,5 Jahre Dorfladen

- Ein paar beeindruckende Zahlen:
 - rund 6.000.000€ Umsatz bisher
 - über 500.000 Kunden
 - rund 1.000.000 € Gehälter
 - knapp 25.000 Liter Veltins
 - **1.500 Torten**

7,5 Jahre Dorfladen

- Ein paar beeindruckende Zahlen:
 - rund 6.000.000€ Umsatz bisher
 - über 500.000 Kunden
 - rund 1.000.000 € Gehälter
 - knapp 25.000 Liter Veltins
 - 1.500 Torten
 - **1.000.000 Brötchen**

Exkurs

- Erfahrungen Tante Enso Eröffnung WarmSEN
 - moderner Laden in älterem Gebäude
 - mit „Café Ecke“
 - Sortiment sehr ähnlich zu uns (auch REWE)
 - ABER.....

ABER.....

- Keinerlei Sonderangebote
- Sehr kleines Bäckerangebot
- Gar kein Fleisch-/Mett- etc. Angebot
- Konzept des „nur optisch vollem Ladens/ voller Regale“



ABER.....

- Keinerlei Sonderangebote
- Sehr kleines Bäckerangebot
- Gar kein Fleisch-/Mett- etc. Angebot
- Konzept des „nur optisch vollem Ladens/ voller Regale“
- **Kunden ein bisschen in die Irre führen mit Preisen**

Schwantau Extra Konfitüre
Wald- Heidelbeere

2,69 €



Preis / 1 KG
7,91 €

340 g



Schwantau Konfitüre
Wald- Heidelbeere
3,29 €



Schwartau Extra Konfitüre
Waldfrucht

2,99 €

340 g



Preis / 1 kg
8,79 €



ABER.....

- Keinerlei Sonderangebote
- Sehr kleines Bäckerangebot
- Gar kein Fleisch-/Mett- etc. Angebot
- Konzept des „nur optisch vollem Ladens/ voller Regale“
- Kunden leicht in die Irre führen mit Preisen
- **Viele Produkte gleicher Preis wie wir, aber auch einige deutlich teurer**

- Hefe
0,19€

bei

uns

0,15€

+20%



2,59€

bei

uns

2,19€



Erfahrungen anderer Dorfläden zu rund um die Uhr

- Umsatzanstieg lediglich 1%, anstatt in Aussicht gestellter bis zu 20%
- Umbauten nötig
 - Fluchttür
 - Zugang zu anderen Räumen
- Problem Alkohol und Zigaretten
- Problem Lärmbelästigung Anwohner
- Problem frische Artikel
- Problem MHD

Fazit zu solch einem Konzept

- Wir beobachten es weiter, nehmen Infos gerne auf, aber es ist in der Dringlichkeit der Umsetzung sehr, sehr deutlich gesunken

Wie läuft's in 2025 ?

- In 2023 bis einschließlich KW 42
677.700€, in 2024 lediglich 669.700€
- In 2023 mit dem Umsatz verdient haben wir
164.850€ und in 2024 169.100€

Wie läuft's in 2025 ?

- In 2023 bis einschließlich KW 42
677.700€, in 2024 lediglich 669.700€
- **In 2025 sehr gute 695.000€**
- In 2023 mit dem Umsatz verdient haben wir
164.850€ und in 2024 169.100€
- **In 2025 172.500€**

Wie läuft's in 2025 ?

- In 2023 bis einschließlich KW 42
677.700€, in 2024 lediglich 669.700€
 - In 2025 sehr gute 695.000€
 - In 2023 mit dem Umsatz verdient haben wir
164.850€ und in 2024 169.100€
 - In 2025 172.500€
- Aber auch deutlich höhere Personalkosten**

Fazit / Ausblick 10/2025

- Weiterhin auf einem sehr guten Weg (die meisten anderen Dorfläden kämpfen ums überleben)
- Das Jahr 2024 zufriedenstellend bewältigt
- Lob von allen Seiten → DoLa des Jahres
- Laden und DGH entwickeln sich im Gleichschritt positiv
- 7 Jahresabschlüsse 7 mal mit Gewinn das Jahr abgeschlossen
- Stand KW 42 über Vorjahr, aber immer weiter steigender Mindestlohn ist Kostentreiber
- Umsatzentwicklung wieder positiv, nur kleine Delle gewesen
- Tante Enso Eröffnung(en) steht bevor, erwarten nur kurz kleinere Auswirkungen
- Sind froh frühzeitig nennenswerte Reserven gebildet zu haben, da nach und nach Sachen ersetzt / repariert werden müssen

Sachstand DGH Betrieb 2025

ANHANG 4



Das moderne Dorfgemeinschaftshaus

Mit einem großen Saal,



einem kleinen Saal

sowie einem großen

Außenbereich (Biergarten)



Unser großer Außenbereich / Biergarten!



Der Jahresrückblick (Stand:23.10.2025)

- **105 (115-2024)**Veranstaltungen durchgeführt
 - 3 Hochzeit bzw. silberne Hochzeit
 - 2 Polterabende
 - 2 Firmenfeiern
 - 6 Familienfeiern
 - 4 Geburtstage unter 30 Jahren
 - 8 Geburtstage über 30 Jahre
 - 11 Sonstige Feiern (größere Frühstück, Sitzungen, etc.)
 - 31 Vereinsveranstaltungen (JHV, Vorträge, Spieletag, etc.)
 - 7 Vereinsfeiern (Event-Team, Schützenfest, MSC, Feuerwehr)
 - 13 Gemeindesitzungen (Ratssitzung, Gemeindefeiern, etc.)
 - 18 Termine vom Dorfladen w.V. (Vorstandssitzung, Kneipenquiz, etc.)

- **10** Termine wurden im Laufe des Jahres abgesagt
- **21!!** Absagungen wegen Termin Überschneidungen , keine Einigung P/K

Eine Hochzeit Nachfeier



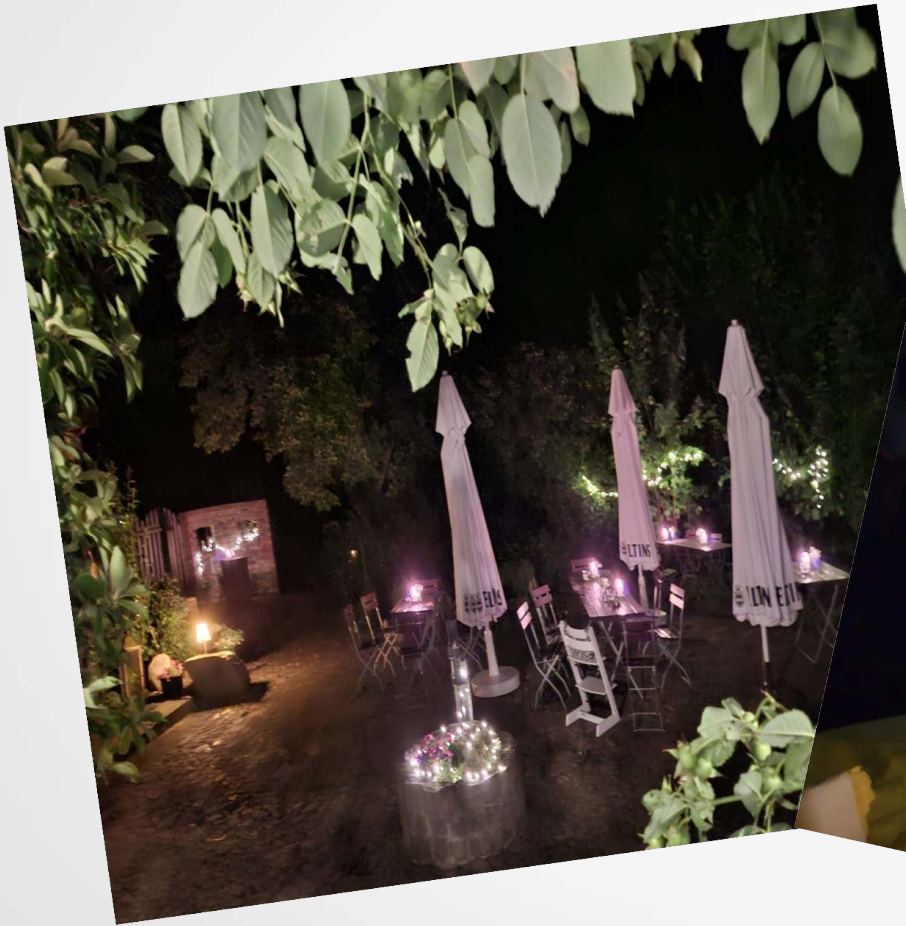
Geburtstagsfeier



Feiern großer Saal



Biergarten bei Nacht



Finanzen / DGH-Konto



DGH-Konto im grünen Bereich

Bezahlungsmoral relativ gut,
bis auf ein/zwei Ausnahmen

Es wird aber über jeden Cent
gefeilscht, was noch möglich
ist, um nachträglich zu sparen.

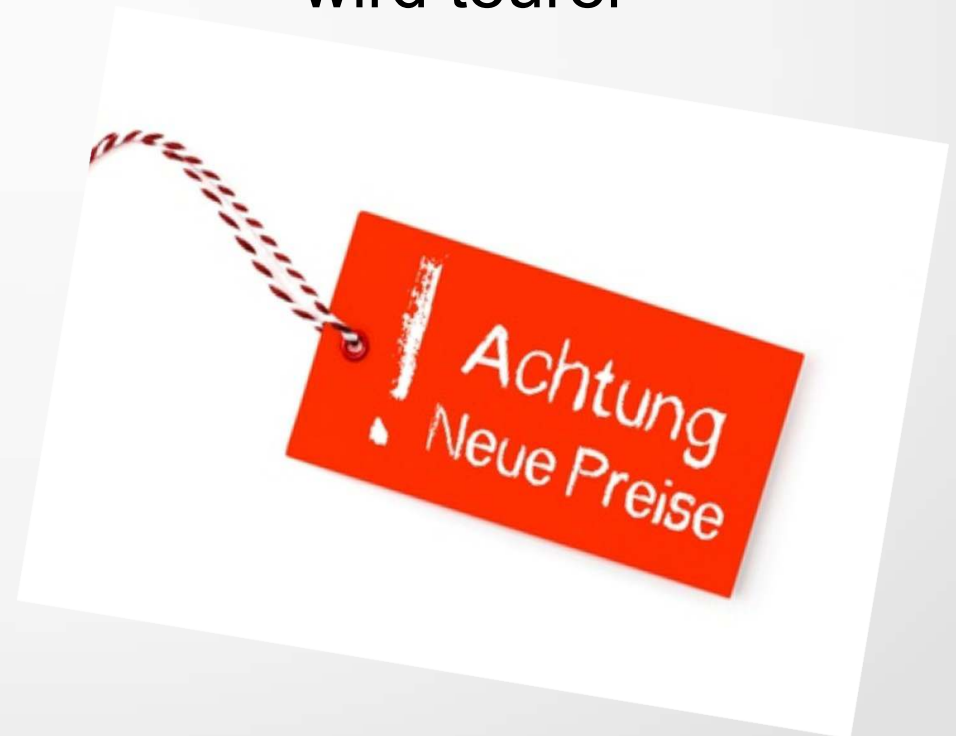
Mietpreisanpassung für 2026



Die Letzte
Mietpreisanpassung war

Mitte 2023

Bier, alkoholfreie Getränke ,
Strom , Gas , Inventar
(Stühle, Gläser etc) , alles
wird teurer



Änderung Mietpreis / Mietvertrag

- Mietpreisanpassung:

- Anpassung um 50€
- Stichtag ist heute (24.10.2025)... das heißt:
- alle Termine, die bis heute bestätigt wurden von mir, werden zum alten Preis abgerechnet.....
- Alle ab 25.10.2025 werden mit neuem Preis berechnet...

- Mietvertrag Änderung:

- Fass-Bier „Veltins“ , Kisten Bier „Veltins“ und Weizenbier „Meisels“ muss vom DGH bezogen werden.
- Alle anderen alkoholischen Getränke, wie Wein, Sekt, Spirituosen usw. sowie nicht alkoholische Getränke,
- Nur noch Erwerb über DGH/Dorfladen zu regulärem Preis auf Kommission
- Werden außerhalb des Angebotes des DGH / Dorfladen Getränke vom Mieter mitgebracht, so ist dafür eine Entschädigung in Höhe von **300,00 €** zu bezahlen

-

Übersicht über die neuen Tarife

Raummiete:

- Kleiner Saal (bis 40 Personen) 450 € (alt 400€) inkl. MwSt. - MG 315€ (alt 280€)
- Großer Saal (bis 159 Personen) 700 € (alt 650€) inkl. MwSt. - MG 490€ (alt 455€)
- Beide Säle 800 € (alt 700€) inkl. MwSt. - MG 560€ (alt 525€)
-
- Für Mitglieder des Dorfladen w.V. 30 % Ermäßigung ,
 - Müssen aber mindestens 12 Monate im Verein sein.....
-
- Endreinigung 50 € / 75 € / 100€
(Zuschläge möglich bei besonderem Aufwand !)
- Heizungskostenzuschlag (Oktober bis März) 50 €
- Getränkepauschale (wenn Getränke mitgebracht werden)
150 € kleiner und 300 € großer Saal

Sonstige Veranstaltungen

- **Kleine Veranstaltung bis 4 std.**

- Nach Absprache
-

- **Beerdigungskaffee**

- Schnittchen, Kuchen und Kaffee über DGH
- Servicepersonal DGH
- Keine Raummiete
-

- **Vereinsversammlungen:**

- Getränkepreisliste DGH
- Keine Raummiete
- Gilt nur für Linsburger Vereine



Das DGH-Servicepersonal



Was ist das DGH ohne das
Servicepersonal??

NIX!!!!

Aber auch **Mein Dank**
an Wolfgang der mich im Urlaub vertritt!!
Seine Ersten Worte waren:
„Puh ich wusste gar nicht, was du alles noch
im Hintergrund so machst!!!!“



Das Personal...



Die Teamleiter unter sich.....



POLTERABEND LOUISA & PATRICK
23.08.2025

Veranstaltungen



Geburtstag / Hochzeit



Die letzten Termine im DGH 2025

- 01.11. Auszeichnungsfeier „DLL des Jahres 2025“
- 08.11. Konzert (Irish Folk More) Event-Team
- 15.11. Obstbaumschnittkurs Gemeinde Linsburg
- 16.11. Volkstrauertag
- 30.11. Weihnachtsmarkt
- 20.12. Weihnachtsbier



Vorschau auf 2026

- **Ca. 24 feste Reservierungen....**

- 2 Hochzeiten ,
- 2 silberne bzw. goldene Hochzeiten
- 3 Geburtstage unter 30 Jahre
- 9 Geburtstage über 30 Jahre
- 8 sonstiges Feiern

- ca.15 reservierte Termine

- + diverse Linsburger Termine (JHV, Vatertag, etc)



Unser Dorf-*Gemeinschafts*-Haus

Linsburger

Lindenhof



 **VELTINS**

Habt ihr noch Fragen ???



Herzlichen Dank!!!

