



## Protokoll

der Mitgliederversammlung am 25. Mai 2018

<b>Ort:</b>	DGH Linsburg (Linsburger Lindenhof)
<b>Zeit:</b>	20.12 Uhr
<b>Teilnehmer:</b>	Vereinsvorstand, Mitglieder und Gäste

### Tagesordnung

1. **Eröffnung** der Versammlung (Vorsitzender)
  - a. Begrüßung
  - b. Genehmigung der Tagesordnung / Änderungen
2. **Genehmigung** des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung am 12.01.2018
3. **Bericht** des Vorstandes
  - a. Haupt-Aktivitäten seit der letzten Versammlung (Vorsitzender)
  - b. Mitglieder- und Zeichnungsbestand Geschäftsanteile (Schriftführer)
  - c. Kassenlage (Kassenverwalterin)
  - d. Sachstand Dorfladen-Betrieb (AG 1, 4, Marktleiterin)
  - e. Sachstand DGH-Betrieb (DGH-Verantwortlicher)
4. **Tätigkeitsberichte** AG 3, 5
5. **Kassenprüfung** (Kassenprüfer), **Entlastung** der Kassenverwalterin
6. **Entlastung** des alten Vorstandes
7. **Umstrukturierung** des Vereins (Vorsitzender, AG 1, 4)
8. **Wahl** des neuen Vorstandes (Vorsitzender, Wahlleiter)
9. **Wahl** eines Kassenprüfers/einer Kassenprüferin
10. **Anfragen** und Anregungen
11. Nächste **Mitgliederversammlung**
12. **Schlußworte** des Vorsitzenden

## TOP 1 Eröffnung der Versammlung

a) Vorsitzender *Jürgen Leseberg*

- begrüßt die anwesenden Mitglieder des Vereins "Dorfladen Linsburg w.V." und die Gäste,
- nimmt kurz Stellung zu den Räumlichkeiten des DGH "Linsburger Lindenhof, in denen die Mitgliederversammlung erstmalig stattfindet,
- stellt die Beschlußfähigkeit fest.

b) Die Tagesordnung wird ohne Gegenstimme genehmigt.

## TOP 2 Genehmigung des Protokolls der letzten Mitgliederversammlung am 12.01.2018

Das Protokoll der letzten Mitgliederversammlung wird einstimmig genehmigt. Es ist öffentlich im Internet auf <http://www.dorfladen-linsburg.de> einseh- und herunterladbar. Darüberhinaus hat der Vorstand das Protokoll geprüft und befürwortet.

## TOP 3 Bericht des Vorstandes

**3a)** Der Vorsitzende stellt die wesentlichen **Stationen der Arbeit des Vorstandes** seit der letzten Versammlung dar. Dabei spricht er besonders an:

- Die durchgeführten Arbeitseinsätze,
- 08. März Erster Verkaufstag des Ladens,
- die äußerst gut besuchte Eröffnungsfeier am 10. März,
- aufregende Wochen bis zur und seit der Eröffnung,
- monatliche Vorstandssitzungen

**3b)** Schriftführer *Clemens Lüdtke* gibt den **aktuellen Mitglieder- und Geschäftsanteilebestand** mit Stichtag 25.05.2018 bekannt:

Mitgliederveränderungen seit der letzten Versammlung (12. Januar): Zuwachs um 19 Mitglieder von 3018 auf 327.

Aufwuchs der Geschäftsanteile um 23 von 549 auf 572. Plus in Geschäftsanteile umgewandelte Spenden 45 ergibt insgesamt 617 Anteile.

Daraus ergibt sich ein Bestand des Eigenkapitals von nunmehr 77.125 €.

### 3c) Kassenlage

Kassenverwalterin *Nicole Knoke* trägt die aktuellen Kassenbestände vor:

Volksbank: 6339,62€, Sparkasse: 3866,90€. Alle Rechnungen sind bezahlt. Ihr besonderer Hinweis gilt dem Umsatz des Vatertagsvergnügens: 9176€.

### 3d) Sachstand Dorfladen-Betrieb

*Winfried Klug und Jörg Menzel* tragen vor. Siehe Anlage 1. Darüberhinaus wurden einzelne Punkte angesprochen:

- Bitte um Ideen für eine Optimierung der Getränkeausgabe,
- Hinweis auf die Anpassung des Warensortiments aufgrund von Kundenwünschen und ~bedürfnissen.
- Hinweis auf die Weiterentwicklung des Café's

### 3d) Sachstand DGH-Betrieb

Toni Uekötter trägt vor. Siehe Anlage 2. Darüberhinaus wurde einzelne Punkte angesprochen:

- Dank an das Vatertagsvergnügen-Team.
- Das DGH "Linsburger Lindenhof" hat bisher gute Bewertungen erhalten. Die bis dato durchgeführten Veranstaltungen waren ausnahmslos erfolgreich.
- Idee: Flyer für das DGH entwickeln.
- Hinweis auf die Irritationen wegen der Nutzungsmodalitäten. Verbesserungen sind in Arbeit.
- Antwort auf entspr. Frage: Für den Biergarten endet die Ausschreibungsfrist am 06.06.2018. Bis alles fertig ist, kann es Mitte Juli werden. Wenn das Public Viewing der Fussball-WM klappt, könnte es zur regelmäßigen Öffnung des Biergartens kommen. Der Biergarten hat großes Entwicklungspotential. Das liegt überwiegend an der Motivation der Ehrenamtlichen.

### TOP 4 Tätigkeitsberichte der Arbeitsgruppen 3 und 5

#### AG 3

Horst Dalidas spricht den guten Ausbauzustand des DGH an. Veltins hat Gläser und Zapfanlagen gestellt. Folgende Arbeiten stehen noch aus:

- Fertigstellung der Theken und Gäserregale
- Garderoben

Antwort auf die Frage nach dem Sinn des Glasganges: Wird z.Zt. noch nicht erkennbar. War zu Beginn auch etwas anders geplant.

#### AG 5

Entfällt.

### TOP 5 Kassenprüfung

Jörg Menzel trägt das positive Ergebnis der Kassenprüfung vor. Kassenverwalterin *Nicole Knoke* wird einstimmig entlastet.

### TOP 6 Entlastung des Vorstandes

Auf Antrag wird dem Vorstand einstimmig Entlastung erteilt.

Vorsitzender Leseberg dankt *Nicole Knoke* für eine "Unmenge Arbeit" und empfiehlt dem neuen Vorstand, für *Nicole* eine Vergütung vorzusehen.

### Top 7 Umstrukturierung des Vereins

Winfried Klug trägt der Versammlung einen Vorschlag für den Umbau des Vereins vor. Siehe Anlage 3. Seit der Eröffnung des Dorf-Ladens und des DGH haben sich Aufgabenbereiche verändert und Schwerpunkte der Arbeit verschoben. Der Verein muß darauf reagieren und eine Anpassung in der Struktur vornehmen. Die Tätigkeiten der ehemaligen AG-Leiter/innen werden in den Vorstand auf Vorstandsmitglieder verlagert. Die sich daraus ergebenden neuen Arbeitsgruppen müssen sich neu zusammenstellen und finden.

## Top 8 Wahl des neuen Vorstandes

Vorsitzender Leseberg informiert die Versammlung, dass Petra Knust, Sebastian Kosellek und Birger Lerch auf eigenen Wunsch zur Wahl des neuen Vorstandes nicht mehr zur Verfügung stehen. Auf Vorschlag übernimmt Birger Lerch die Aufgabe des Wahlleiters und führt die Wahl mit folgendem Ergebnis durch:

Position	Vorschlag	Wahlergebnis	Wahl angenommen
Vorsitzende/r	Jürgen Leseberg	1 Enthaltung	Ja
Schriftführer/in	Clemens Lüdtke	Einstimmig	Ja
Kassenverwalter/in	Nicole Knoke	Einstimmig	Ja
Vorstand DGH	Antonius Uekötter	Einstimmig	Ja
Vorstand Finanzen	Florian Wegener	Einstimmig	Ja
Vorstand Dorfladen und Café	Winfried Klug	Einstimmig	Ja

Der neue Vorsitzende Jürgen Leseberg begrüßt ausdrücklich, daß sich der Vorstand verjüngt hat.

## Top 9 Wahl eines/einer Kassenprüfers/Kassenprüferin

Jörg Menzel scheidet nach 2-jähriger Tätigkeit als Kassenprüfer aus. Er stellt sich erneut zur Verfügung und wird einstimmig wiedergewählt.

## Top 10 Anfragen und Anregungen

Die Außenbeleuchtung des Dorfladens schalten sich zu früh ein. Wird untersucht und geändert.

## Top 11 Nächste Mitgliederversammlung

Wird vom Vorstand bei der "Terminabsprache aller Vereine" im Herbst festgelegt.

## Top 12 Schlußworte des Vorsitzenden

Zum Ende der Mitgliederversammlung 2018-2 ergreift Vorsitzender Leseberg noch einmal das Wort. Er weist nochmals nachdrücklich darauf hin, daß alle bisherigen Arbeiten und Bemühungen trotz mancher Probleme und Pannen ausgesprochen erfolgreich waren und den Weg in eine positive Zukunft für Linsburg bereiten werden. **"Für uns und für die Kinder!"**

Linsburg, 16.08.2018



Vorsitzender



Schriftführer

### Anlagen:

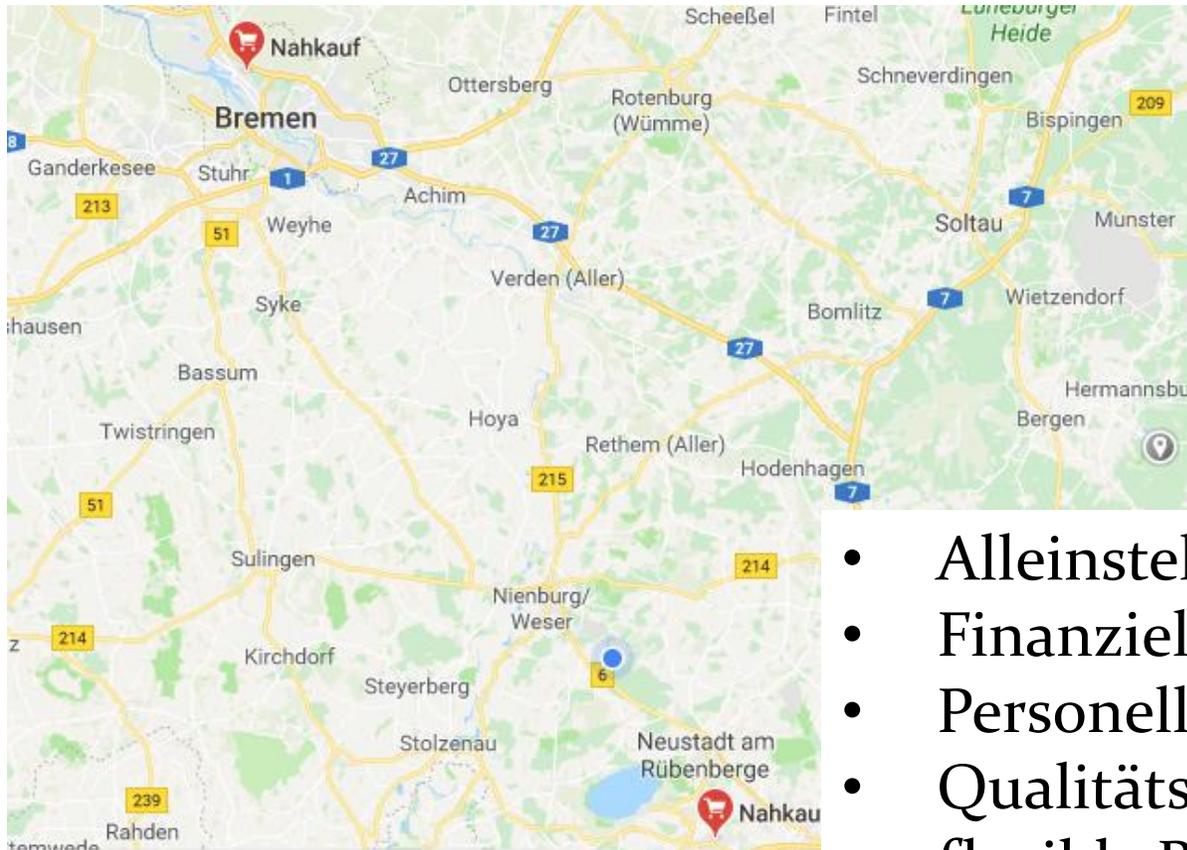
- 1 Sachstand Dorfladenbetrieb
- 2 Sachstand DGH-Betrieb
- 3 Umstrukturierung Verein

# Sachstandsbericht AG2+4

Die Lebensqualität in Linsburg  
wurde durch die Arbeiten der  
Mitglieder des wirtschaftlichen  
Vereines deutlich erkennbar erhöht.



# Verteilung von nahkauf



- Alleinstellungsmerkmal
- Finanzielle Unterstützung
- Personelle Unterstützung
- Qualitätsmanagement
- flexible Bindung



## Woran arbeiten wir?

1. Senkung der Temperatur im Laden durch Klimaanlage
2. Soll – Ist-Vergleich des Geschäftsplans
3. Optimierung der Getränkeausgabe
4. Anpassung der Produkte an Kunden
5. Umsetzung des Qualitätsmanagmentes von Nahkauf
6. Anpassung der Ladeneinrichtung
7. Produktangebot Cafe

.....



Woran arbeiten wir?

Senkung der Temperatur im  
Laden durch Klimaanlage



Woran arbeiten wir?

# Soll – Ist-Vergleich des Geschäftsplans



# Geschäftliche Entwicklung!

- Regelmäßig 200-300 Kassenvorgänge
- Wochen Umsatz ist stabil zwischen 10-11 T€
- - Investitionskosten sind im Rahmen geblieben, Schlussrechnung ausstehend
- - Herausforderung 1: Personalaufwand
- - Veranstaltung Himmelfahrt über den Erwartungen
- - Gewinn/Verlustbetrachtung erst nach Inventur zuverlässig möglich



## Woran arbeiten wir?

1. Senkung der Temperatur im Laden durch Klimaanlage
2. Soll – Ist-Vergleich des Geschäftsplans
3. Optimierung der Getränkeausgabe
4. Anpassung der Produkte an Kunden
5. Umsetzung des Qualitätsmanagmentes von Nahkauf
6. Anpassung der Ladeneinrichtung
7. Produktangebot Cafe

.....

# Sachstand DGH Betrieb



# Buchungen:



## KALENDER 2018

	JANUAR	FEBRUAR	MÄRZ
Woche	1 2 3 4 5	5 6 7 8 9	9 10 11 12 13
Mo	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26
Di	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27
Mi	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28
Do	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29
Fr	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30
Sa	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31
So	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25

	APRIL	MAI	JUNI
Woche	13 14 15 16 17 18	18 19 20 21 22	22 23 24 25 26
Mo	2 9 16 23	7 14 21 28	4 11 18 25
Di	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Mi	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Do	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Fr	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Sa	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
So	1 8 15 22	6 13 20 27	3 10 17 24

	JULI	AUGUST	SEPTEMBER
Woche	26 27 28 29 30 31	31 32 33 34 35	35 36 37 38 39
Mo	2 9 16 23 30	6 13 20 27	3 10 17 24
Di	3 10 17 24 31	7 14 21 28	4 11 18 25
Mi	4 11 18 25	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Do	5 12 19 26	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Fr	6 13 20 27	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Sa	7 14 21 28	4 11 18 25	1 8 15 22 29
So	1 8 15 22 29	5 12 19 26	2 9 16 23 30

	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
Woche	40 41 42 43 44	44 45 46 47 48	48 49 50 51 52 1
Mo	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24
Di	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Mi	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Do	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
Fr	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Sa	6 13 20 27	3 10 17 24 31	1 8 15 22 29
So	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30

## KALENDER 2019

	JANUAR	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL
Woche	1 2 3 4 5	5 6 7 8 9	9 10 11 12 13	14 15 16 17 18
Mo	7 14 21 28	4 11 18 25	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Di	1 8 15 22 29	5 12 19 26	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Mi	2 9 16 23 30	6 13 20 27	6 13 20 27	3 10 17 24
Do	3 10 17 24 31	7 14 21 28	7 14 21 28	4 11 18 25
Fr	4 11 18 25	1 8 15 22	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Sa	5 12 19 26	2 9 16 23	2 9 16 23 30	6 13 20 27
So	6 13 20 27	3 10 17 24	3 10 17 24 31	7 14 21 28

	MAI	JUNI	JULI	AUGUST
Woche	18 19 20 21 22	22 23 24 25 26	27 28 29 30 31	31 32 33 34 35
Mo	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Di	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Mi	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Do	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Fr	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Sa	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
So	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25

	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
Woche	35 36 37 38 39 40	40 41 42 43 44	44 45 46 47 48	48 49 50 51 52 1
Mo	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Di	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Mi	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Do	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
Fr	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27
Sa	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
So	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29

## KALENDER 2020

	JANUAR	FEBRUAR	MÄRZ	APRIL
Woche	1 2 3 4 5	5 6 7 8 9	9 10 11 12 13 14	14 15 16 17 18
Mo	6 13 20 27	3 10 17 24	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Di	7 14 21 28	4 11 18 25	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Mi	1 8 15 22 29	5 12 19 26	4 11 18 25	1 8 15 22 29
Do	2 9 16 23 30	6 13 20 27	5 12 19 26	2 9 16 23 30
Fr	3 10 17 24 31	7 14 21 28	6 13 20 27	3 10 17 24
Sa	4 11 18 25	1 8 15 22 29	7 14 21 28	4 11 18 25
So	5 12 19 26	2 9 16 23	1 8 15 22 29	5 12 19 26

	MAI	JUNI	JULI	AUGUST
Woche	18 19 20 21 22	23 24 25 26 27	27 28 29 30 31	31 32 33 34 35 36
Mo	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24 31
Di	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25
Mi	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26
Do	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27
Fr	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28
Sa	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29
So	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30

	SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DEZEMBER
Woche	36 37 38 39 40	40 41 42 43 44	44 45 46 47 48 49	49 50 51 52 53
Mo	7 14 21 28	5 12 19 26	2 9 16 23 30	7 14 21 28
Di	1 8 15 22 29	6 13 20 27	3 10 17 24	1 8 15 22 29
Mi	2 9 16 23 30	7 14 21 28	4 11 18 25	2 9 16 23 30
Do	3 10 17 24	1 8 15 22 29	5 12 19 26	3 10 17 24 31
Fr	4 11 18 25	2 9 16 23 30	6 13 20 27	4 11 18 25
Sa	5 12 19 26	3 10 17 24 31	7 14 21 28	5 12 19 26
So	6 13 20 27	4 11 18 25	1 8 15 22 29	6 13 20 27

**Bis heute 27 Buchungen!**

## Das Team:

• Organisation und Planung:	2
• Kaufmännische Beratung:	2
• Steuer- und Abrechnungswesen:	3
• Kulturelle Veranstaltungen:	1
• Vor Ort Leitung bei Veranstaltungen:	5
• Servicekräfte mit versch. Aufgaben:	<u>23</u>
<u>Insgesamt:</u>	<u><b>35</b></u>

## Veranstaltungsarten: Private Feiern



- **Nur Raummiete:**

Kleiner Saal 200 €

Großer Saal 350 €

Endreinigung 40/50 €

Bier: Veltins

Essen über Caterer!

- **Mit Service:**

Keine Raummiete

Servicepersonal DGH

Getränkepreisliste DGH

Deko: Eigene Ideen!

Essen über Caterer!

# Öffentliche Veranstaltungen:



- **Nur Raummiete:**

Kleiner Saal 200 €

Großer Saal 350 €

Endreinigung 40/50 €

Bier: Veltins

Bis zu 4 Std.:

150 € / 200 €

- **Mit Service:**

Keine Raummiete

Servicepersonal DGH

Getränkepreisliste DGH

+ Endreinigung 40/50 €

## Sonstige Veranstaltungen:



- **Beerdigungskaffee:**

Schnittchen, Kuchen  
und Kaffee über DGH

Servicepersonal DGH

Keine Raummiete

- **Vereinsversammlungen:**

Getränkepreisliste DGH

Keine Raummiete

## Getränkepreisliste

Veltins Pils	0,3 l	2,20 €
--------------	-------	--------

### Flaschenbier:

Weißbier	0,5 l	3,20 €
Pils alkoholfrei	0,33 l	2,20 €
Weißbier alkoholfrei	0,5 l	3,20 €
Malzbier	0,33 l	2,00 €

### Wein:

Weißwein	0,2 l	4,00 €
Flasche	0,75 l	13,00 €
Rotwein	0,2 l	4,50 €
Flasche	0,75 l	15,00 €
Weinschorle	0,2 l	3,00 €

Sekt	0,75 l	14,00 €
------	--------	---------

### Alkoholfrei:

Mineralwasser	0,3 l	2,00 €
Flasche	0,75 l	4,50 €
Cola, Fanta	0,3 l	2,20 €
Fl. Cola, Fanta	1,0 l	6,00 €
O-Saft, Apfelsaft	0,3 l	2,50 €

### Kaffee:

Tasse		1,50 €
Espresso		1,50 €

# Unser Dorf-**Gemeinschafts**-Haus

*Linsburger*

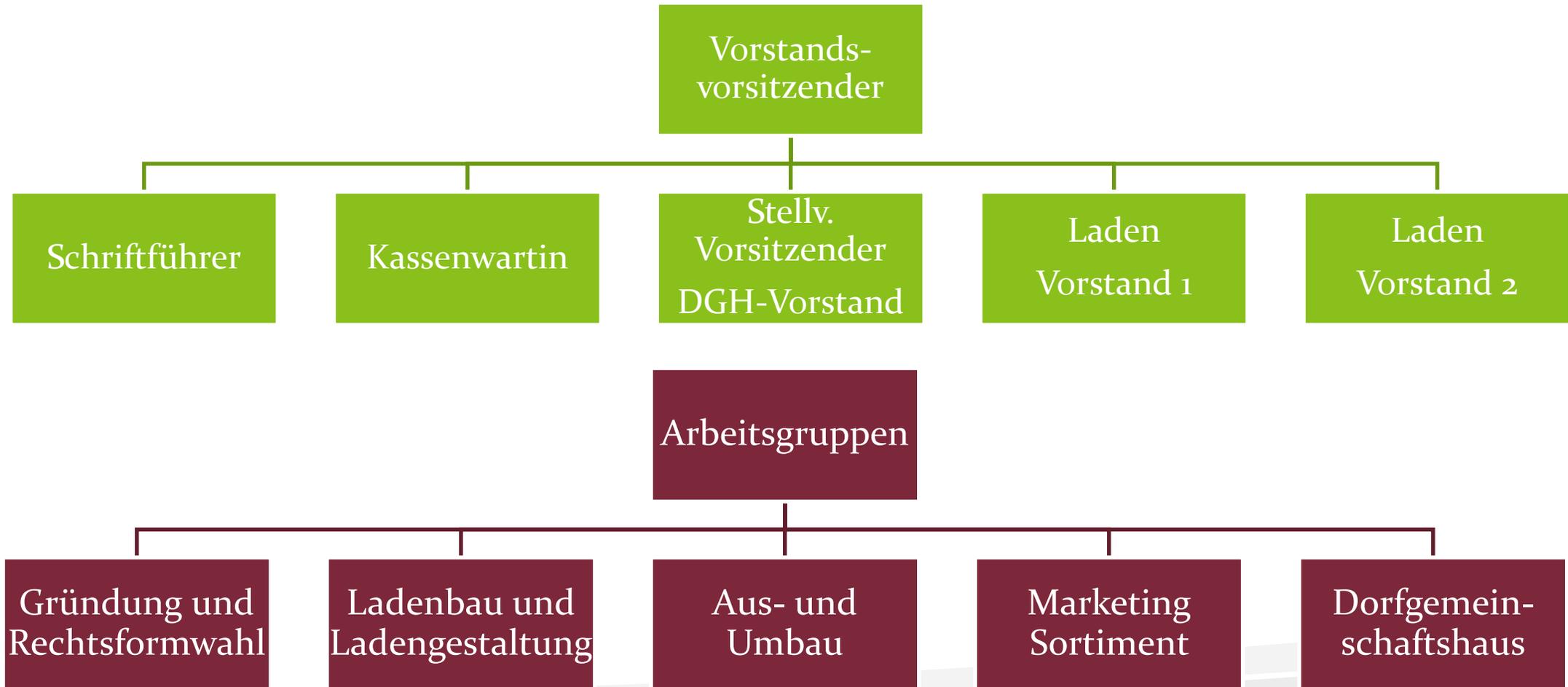


*Lindenhof*

***Ein spannendes Projekt mit Zukunft!***

# Umstrukturierung des Vereins

Anlage 3 zum Protokoll  
der Mitgliederversammlung des Dorfladen Linsburg w.V.  
am 25.05.2018





# Umstrukturierung des Vereins

- Veranstaltungskalender des Café und DGH pflegen
- Konditionen und Bedingungen im Mietvertrag und der Benutzerordnung des DGH festlegen
- Eigene Veranstaltungen des Dorfladenvereins planen und Durchführung organisieren
- Verantwortung für die Wirtschaftlichkeit des DGH
- Erarbeitung eines Kultur- und Veranstaltungsprogramms
- Festlegen und Umsetzung der technischen Ausstattung und Gestaltung des DGH
- Organisation der erforderlichen Abläufe und Prozesse von der Übergabe bis zur Übergabe und Reinigung
- Festlegung und Entscheidung über die Gestaltung des Außenbereichs
- Marketingaktionen und Werbemittel planen, beschaffen und umsetzen bzw. verteilen
- „Kurz und Kanpp“ weiterführen

- Kostenentwicklung, Ertrag, Liquidität überwachen
- Bilanz und GuV aufstellen
- Monatsabschlüsse durchführen und Reporting an andere AG's verteilen
- Investitionsplanung für das Folgejahr durchführen
- Stellenbesetzungen vornehmen
- Personalkosten planen
- Vergütungen festlegen
- Dienstplan und Mehrarbeit freigeben
- Rechnungsstellung und Mahnwesen durchführen
- Budget-Verwaltung und -Festlegung für alle AG's
- Verträge mit Lieferanten überwachen und verhandeln
- Organisation und Durchführung Quartals-Inventuren
- Dienst- und Arbeitsordnung aufstellen und überwachen
- Mitarbeitererrabatte organisieren und überwachen
- Umsatzsteuererklärung erstellen
- 1. Ansprechpartner für das Steuerbüro
- Lohnbuchhaltung organisieren

- Speisen und Getränke Angebot festlegen
- Preisliste festlegen
- Reguläre Öffnungszeiten festlegen
- Öffnung für Sonderaktionen inkl. Personaleinsatz organisieren
- Gestaltung des Café und Bistrobereich entscheiden
- Ehrenamtliche Durchführung z.B. des Frühstückangebotes organisieren
- Wirtschaftlichkeit des Café überwachen
- Organisation der erforderlichen Abläufe und Prozesse bei der Öffnung des Cafés außerhalb der Ladenöffnung

- 1. Ansprechpartner für die Marktleitung
- Renner/Penner Listen auswerten
- Rückmeldungen der Kunden auswerten
- Veränderungen/Erweiterungen des Sortiments festlegen
- Dienstleistungsangebot organisieren
- Kundenfrequenz beobachten und Öffnungszeiten in Abstimmung mit BWA festlegen
- Marktleitung bei der Bestellungen im ZAM unterstützen
- Preise für Regionale Produkte festlegen und Überwachung der Spanne
- Abschreibungen und Eigenbedarf freigeben
- Regionale Produkte im Kassensystem anlegen
- Nahkauf Flyer und Aktionsangebote bestellen
- Gestaltung des Ladenbereichs und des Tresens festlegen
- Sauberkeit des Ladens, Lagers und Cafébereiches organisieren und überwachen
- Technische Ausstattung warten
- EDV- und Videoüberwachung warten und auswerten



# Umstrukturierung des Vereins

## **Laden**

AG Warenangebot  
und Abläufe

Pate: Dorfladen Vorstand

## **Finanz**

Betriebswirtschafts  
AG

Pate: Finanz Vorstand

## **Café**

Bistro/Café AG

Pate: Dorfladen Vorstand

## **DGH**

Kultur und  
Veranstaltungs AG

Pate: DGH Vorstand

# Umstrukturierung des Vereins

